

**Uchwała Nr XLVIII/408/18**

**Rady Gminy Solina**

**z dnia 18 stycznia 2018 r.**

**w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h), pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2017r., poz.1875 ze zm.), art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1769 ze zm.)

Rada Gminy Solina **u c h w a l a :**

**§ 1**

Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Solina.

**§ 3**

Traci moc uchwała Nr XXII/391/05 Rady Gminy Solina z dnia 26 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Solina z/s w Polańczyku.

**PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY**  
*Mariusz Kaliniewicz*  
**Mariusz Kaliniewicz**

**STATUT  
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ w SOLINIE Z/S W POLAŃCZYKU**

**Rozdział I  
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku zwany dalej „Ośrodkiem” został utworzony na podstawie uchwały Nr XI/46/90 Gminnej Rady Narodowej z dnia 27 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej- Terenowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Solinie oraz zarządzenia Naczelnika Gminy Solina Nr 6 z dnia 1 maja 1990 roku.

**§ 2**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku, działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa :

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017r., poz.1875 ze zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2017r., poz.1769 ze zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.2077),
4. Ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2017 r. 1453 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 2046 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r.,1065 ze zm.)
7. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2016 r., poz.902 ze zm.),
8. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.),
9. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz.1589 ze zm.),
10. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2017r., poz.1952);
11. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2017r., poz.2092),
12. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2017, poz.489 ze zm.),

13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r., poz.697 ze zm.),
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r., poz.1390),
15. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ( Dz. U. z 2017 r., poz. 1938 ze. zm.),
16. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r., poz.1778)
17. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r., poz. 882),
18. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017r., poz.180),
19. Ustawy o z dnia 10 kwietnia 1997 r. –prawo energetyczne (Dz. U. z 2017 r., poz. 220 ze zm.)
20. Ustawy o pomocy w wychowywaniu dzieci (DZ. U. z 2017 r., poz. 1851),
21. Ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem" (Dz. U. z 2016 r., poz. 1860);
22. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz. U. z 2017, poz.1257.),
23. Ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1255 ze zm.),
24. Ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r., poz.1201 ze zm.),
25. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2017 r., poz. 1832 ze zm.),
26. Statutu Gminy Solina,
27. Niniejszego Statutu;

### § 3

1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Solina.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek Urzędu Gminy w Polańczyku, ul. Wiejska 2, a teren działania stanowi obszar Gminy Solina.
3. Ośrodek używa pieczęci podłużnej, o treści: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Solinie z/s w Polańczyku, ul. Wiejska 2, 38-610 Polańczyk, NIP: 6881199340

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA OŚRODKA**

### § 4

1. Ośrodek realizuje zadania mające na celu w szczególności:
  - 1) umożliwienie osobom i rodzinom przezwycięzenie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu takich sytuacji,
  - 2) wsparcie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb życiowych oraz umożliwienie im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka,
  - 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integrację społeczną.

2. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawami świadczeń,
- 2) pracę socjalną,
- 3) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej,
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych,
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- 7) współdziałanie w podejmowaniu wspólnych inicjatyw i zadań w zakresie pomocy społecznej,
- 8) aktywizowanie środowiska lokalnego na rzecz pomocy społecznej.

## § 5

Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych gminy i zleconych gminie;

### 1. Zadania własne Gminy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest
- 2) integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 3) sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 4) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 21) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 22) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 23) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 24) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 25) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych; współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 26) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 27) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 28) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia; przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

## **2. Zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej:**

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłóską żywiową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnianie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

## **3. Zadania wynikające z innych ustaw realizowane przez Ośrodek :**

- 1) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń rodzinnych na podstawie ustawy o świadczeniach rodzinnych;

- 2) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach o zasiłki dla opiekunów na podstawie ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów ;
- 3) prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz wydawanie w tych sprawach decyzji ;
- 4) podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych, prowadzenie postępowań oraz wydawanie w tych sprawach decyzji;
- 5) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o zobowiązaniu lub zobowiązaniach dłużnika alimentacyjnego wynikających z tytułów o których mowa w art. 28 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 6) prowadzenie działań wspierających rodziny przeżywające trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych poprzez realizację zadań własnych gminy w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodzin zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 7) podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie na zasadach określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności poprzez realizację gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, zapewnienie obsługi zespołowi interdyscyplinarnemu oraz grupom roboczym;
- 8) prowadzenie postępowania i przygotowywanie decyzji administracyjnych potwierdzających prawo do świadczeń opieki zdrowotnej, zgodnie z art. 54 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 9) prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach z zakresu świadczeń wychowawczych wynikających z ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci;
- 10) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób objętych ustawą o ochronie zdrowia psychicznego oraz innych grup społecznych zagrożonych tym zjawiskiem;
- 11) kierowanie wniosków o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności oraz realizacja zadań wynikających z organizacji i umożliwienia pełnienia ról społecznych oraz zawodowych dla osób niepełnosprawnych zgodnie z ustawą o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;
- 12) prowadzenie spraw związanych z udzieleniem pomocy kombatantom na podstawie ustawy o kombatantach i niektórych osobach będącymi ofiarami represji wojennych i okresu powojennego;
- 13) prowadzenie postępowań w sprawach dodatków mieszkaniowych i dodatków energetycznych;
- 14) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania Karty Dużej Rodziny;
- 15) koordynowanie zadań z zakresu ochrony i promocji zdrowia na terenie Gminy Solina.

## § 6

Ośrodek realizuje zadania współdziałając z organami administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego, organizacjami społecznymi, pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział III**

## **ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM**

### **§ 7**

1. Ośrodkiem kieruje kierownik, który jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Solina, który wykonuje wobec niego czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.
3. Kierownik wykonując zadania Ośrodka, w sprawach przewidzianych ustawami, działa na podstawie upoważnień Wójta Gminy Solina.
4. Upoważnienia, o których mowa wyżej, mogą być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka, o ile nie sprzeciwiają się temu przepisy obowiązującego prawa.
5. Kierownik, może wyznaczyć spośród pracowników Ośrodka, osobę która będzie go zastępowała w czasie jego nieobecności.
6. Kierownik Ośrodka może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.
7. Kierownik składa – w terminie do 30 kwietnia - Radzie Gminy Solina corocznie sprawozdanie z działalności Ośrodka i przedstawia potrzeby w tym zakresie połączone z oceną zasobów pomocy społecznej Gminy Solina.
8. Kierownik w zakresie kierowania Ośrodkiem może wydawać między innymi zarządzenia, regulaminy.
9. Kierownik Ośrodka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
10. Do kierownika oraz pracowników zatrudnionych w Ośrodku mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz wydane na ich podstawie przepisy wykonawcze.
11. Szczegółową strukturę organizacyjną, wykaz stanowisk pracy w Ośrodku, zakres zadań, uprawnień i obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy określa regulamin organizacyjny ustalony przez kierownika Ośrodka w drodze zarządzenia.

### **Rozdział IV**

## **GOSPODARKA FINANSOWA**

### **§ 8**

1. Ośrodek działa jako wyodrębniona jednostka budżetowa, nie posiadająca osobowości prawnej, która prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Obsługę finansową, prowadzenie w całości zadań dotyczących rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i budżetowej, obsługę płacową oraz obsługę zadań dotyczących ubezpieczeń i podatków prowadzi Centrum Usług Wspólnych w Solinie z/s w Polańczyku.
3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan dochodów i wydatków zwany planem finansowym.
4. Działalność Ośrodka finansowana jest z:
  - 1) środków własnych budżetu Gminy Solina,
  - 2) dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,
  - 3) innych – dopuszczalnych przez prawo – źródeł.

**Rozdział V**  
**NADZÓR I KONTROLA**

**§ 9**

1. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Solina.
2. Nadzór merytoryczny nad realizacją zadań w zakresie pomocy społecznej, zarówno zadań własnych jak i zleconych sprawuje Wojewoda Podkarpacki.

**Rozdział VI**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 10**

1. Statut Ośrodka uchwała i zmian w nim dokonuje Rada Gminy Solina.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY  
*Mariusz Kaliniewicz*  
Mariusz Kaliniewicz